

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 11 от «08» 04 2026 г.



Утверждаю  
директор МАОУ «Лицей № 22  
«Надежда Сибири»  
Л.В. Потеряева  
приказ № 311/2026 от «9» 04 2026 г.

**Положение  
о деятельности стажировочной площадки  
по реализации регионального проекта «Обучение и социализация детей с  
ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в инклюзивном  
образовательном пространстве Новосибирской области» на базе МАОУ «Лицей  
№ 22 «Надежда Сибири»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Лицей № 22 «Надежда Сибири» (далее – Лицей).

1.2. Стажировочная площадка создана на основании приказа Министерства образования Новосибирской области от 03.12.2025 № 1570 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, признанных стажировочными площадками по реализации практики инклюзивного образования на территории Новосибирской области на период с 2026 по 2028 годы»

**2. Цель и задачи деятельности СП**

Целью деятельности стажировочной площадки является обобщение, технологизация, распространение инновационных практик инклюзивного образования.

Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

1. оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций по вопросам организации инклюзивного образования;

2. создание условий для эффективного повышения уровня профессиональной компетентности руководителей, педагогов, специалистов служб психологопедагогического и медико-социального сопровождения по вопросам организации инклюзивного образования;

3. распространение инновационных инклюзивных практик на территории Новосибирской области.

**3. Организация деятельности СП**

Для реализации задач стажировочная площадка:

1. осуществляет организацию и проведение семинаров, мастер-классов, конференций, индивидуальных консультаций по вопросам организации инклюзивного образования;

2. проводит стажировки педагогов и специалистов сопровождения по направлениям деятельности и в соответствии с планом работы стажировочной площадки;

3. готовит учебно-методические материалы по обобщению опыта организации инклюзивного образования;

4. оказывает информационно-методическую помощь общеобразовательным организациям по вопросам организации инклюзивного образования.

Стажировочная площадка реализует мероприятия в очной и дистанционной формах.

По результатам стажировок педагоги и специалисты сопровождения получают сертификаты.

Сертификаты выдаются региональным оператором Проекта – государственным бюджетным учреждением Новосибирской области - Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее - региональный оператор).

Непосредственное руководство стажировочной площадкой осуществляет куратор проекта лица, назначенный приказом директора.

Деятельность стажировочной площадки обеспечивается рабочей группой, состав которой утверждается приказом директора.

Рабочая группа стажировочной площадки осуществляет:

- согласование пакета документов с региональным оператором Проекта;
- информирование образовательных организаций своего района о темах и датах планируемых мероприятий стажировочной площадки;
- сбор заявок от образовательных организаций для формирования списка стажёров;
- подготовку проектов приказов о зачислении стажёров и итогах стажировки;
- организационное и методическое сопровождение педагогов и специалистов лица, проводящих стажировку;
- подготовку учебно-методических материалов по обобщению опыта организации инклюзивного образования;
- направление пакета документов региональному оператору проекта для выдачи сертификатов о стажировке.

Стажировка осуществляется на базе СП в соответствии с планом-графиком. В процессе проведения стажировки по запросу рабочей группы может быть оказана методическая и консультативная помощь регионального оператора Проекта в очной или дистанционной форме.

Стажировка носит индивидуальный и\или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности, как:

- участие в обучающих мероприятиях в очном /дистанционном режиме;
- самостоятельная работа с учебно-методическими ресурсами;
- выполнение практических заданий.

#### **4. Права и обязанности стажировочной площадки**

Стажировочная площадка имеет право на:

1. получение консультационной и методической помощи со стороны регионального оператора и специалистов министерства образования Новосибирской области;
  2. участие в мероприятиях по вопросам организации инклюзивного образования федерального, регионального и муниципального уровней;
  3. разработку и издание методических материалов по инклюзивному образованию.
-

Стажировочная площадка обязана:

1. соблюдать условия Положения;
2. ежегодно в срок до 20 декабря представлять региональному оператору отчет в электронном виде о деятельности стажировочной площадки по форме, устанавливаемой региональным оператором (приложение 1).

Стажировочная площадка осуществляет деятельность в соответствии с взятыми на себя обязательствами по решению задач.

Финансирование деятельности стажировочной площадки осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области в объеме, предусмотренном в рамках поправочного коэффициента, учитывающего особенности деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, применяемого к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения, и их размеры, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 572-п «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».

### **Приложение 1.**

Перечень отчетной документации по итогам деятельности стажировочной площадки:

1. Аналитическая справка по результатам стажировки;
2. Регистрационные листы;
3. Фотоотчет;
4. Практические работы участников стажировки (3-5 работ).

### **Приложение 2.**

Формы документации по деятельности стажировочной площадки:

1. Форма заявки на стажировку;
2. Форма заявки региональному оператору Проекта на получение сертификата;
3. Структура программы стажировочной площадки;
4. Форма план-графика деятельности стажировочной площадки;
5. Структура аналитической справки по результатам стажировки.

**Форма заявки на стажировку**

Заявка на стажировку

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название ОО)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Просим Вас рассмотреть вопрос о прохождении стажировки нашего сотрудника

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (должность, стаж работы в должности)

\_\_\_\_\_ (название ОО)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов в вашей организации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О)

Дата \_\_\_\_\_

**Заявка**  
**региональному оператору Проекта на получение сертификата**

Директору ГБУ НСО «ОЦДК»  
Самуйленко С. В.

директора \_\_\_\_\_

(название ОО со статусом стажировочной площадки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Просим Вас рассмотреть вопрос о предоставлении сертификатов специалистам, прошедшим стажировку в нашей организации.

Список участников стажировки прилагается.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О)

Дата \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество участника стажировки	ОО	Тема стажировки	Объем в часах	Выполненная практическая работа

## Форма план-графика деятельности стажировочной площадки

№	Тема мероприятия	Дата	Место проведения	Формат мероприятия	Адресная группа

### Структура аналитической справки по результатам деятельности стажировочной площадки на базе

(название ОО)

за \_\_\_\_\_ год (объем – не более 2 страниц)

#### I. Статистические данные

В течение года прошло обучение по теме (название)....чел в объеме ....часов.

Из них:

- представители административной группы –

- учителя –

- специалисты сопровождения –

- в очной форме –

- в очно-заочной форме –

- в заочной (дистанционной форме) –

#### II. Результаты выполнения программы

1. Программа выполнена полностью/частично/не выполнена.

2. Факторы, способствующие/препятствующие выполнению программы:

-наличие ресурсов в ОО (кадровые, материально-технические, учебно-методические, временные, мотивационные);

- соответствие запросу других ОО.

3. Результативность мероприятий по отзывам участников (удовлетворенность участников - количественные показатели; замечания, предложения, рекомендации).

4. Проблемы, выявленные в процессе проведения стажировки (внутри ОО; у участников стажировки).

5. Задачи, которые необходимо решить в перспективе. Методы их реализации.

III. Необходимость методической поддержки регионального оператора Проекта (перечень тем, срок).

IV. Общие выводы по результатам деятельности стажировочной площадки.